

ZARZĄDZENIE NR 101/2017
WÓJTA GMINY ROKIETNICA
z dnia 6 listopada 2017 roku

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznania stypendium za wyniki w nauce w ramach projektu: „MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy” realizowany przez Gminę Rokietnica w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) oraz umowy o dofinansowanie projektu: „MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (projekt zintegrowany) nr umowy: RPWP.08.01.02-30-0193/16-00 z dnia 01.06.2017 roku, w związku z Regulaminem konkursu Nr RPWP.08.01.02-IZ-00-30-001/16 organizowanego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego dotyczącego *Osi priorytetowej 8 Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne – projekty konkursowe* w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

zarządzam, co następuje:

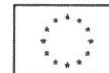
§ 1. Wprowadza się Regulamin stypendium za wyniki w nauce w ramach projektu: „MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy” realizowany przez Gminę Rokietnica w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Rokietnicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
ROKIETNICA
Barosz Derach





Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce w ramach projektu
„MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program
wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy”
realizowanego przez Gminę Rokietnica w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. - Edukacja, Działanie 8.1 – Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 – Kształcenie ogólne – projekty konkursowe

§1

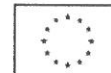
Postanowienia ogólne

1. Regulamin stypendium został opracowany w oparciu o Regulamin konkursu nr RPWP.08.01.02-IZ-00-30-001/16 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. - Edukacja, Działanie 8.1 – Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedwczesnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 – Kształcenie ogólne – projekty konkursowe na potrzeby projektu „Młodzi Nobliści z Rokietnicy – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy”, realizowanego przez Gminę Rokietnica w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Rokietnicy, z siedzibą przy ul. Trakt Napoleoński 16, 62-090 Rokietnica.
2. Stypendium przeznaczone jest dla szczególnie uzdolnionych uczniów w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, informatyki i /lub języka angielskiego, których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym, celem umożliwienia im pogłębienia wiedzy i zwiększenia motywacji do kontynuacji nauki na wyższym poziomie.
3. Stypendium finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. - Edukacja, Działanie 8.1 – Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 – Kształcenie ogólne – projekty konkursowe, budżetu państwa i budżetu Gminy Rokietnica.

§2

Zasady i warunki przyznawania stypendium

1. Warunkiem otrzymania stypendium jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia poprawnie i terminowo wypełnionego wniosku stypendialnego wraz z obowiązkowymi załącznikami:
 - 1) indywidualnym planem rozwoju ucznia (cele do osiągnięcia w związku z otrzymaniem stypendium oraz wydatkami, jakie stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium),
 - 2) kopią świadectwa z roku szkolnego 2016/2017
 - 3) wykazem dotychczasowych osiągnięć edukacyjnych,
 - 4) oświadczeniem dotyczącym spełnianie kryterium dochodowego.
2. Pomoc stypendialna udzielona zostanie 10 uczniom Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Rokietnicy.



3. O pomoc stypendialną ubiegać mogą się uczniowie Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy w Rokietnicy, którzy:
- 1) są uczniami klas siódmych Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Rokietnicy lub kontynuują naukę w drugiej i trzeciej klasie gimnazjalnej tej szkoły;
 - 2) uzyskali na koniec roku szkolnego 2016/2017 średnią ocen nie niższą niż **4,8**
 - 3) uzyskali w poprzednim roku szkolnym z minimum dwóch przedmiotów: matematyczno-przyrodniczych, informatyki i/lub języka angielskiego oceny celujące;
 - 4) w roku szkolnym mieli osiągnięcia w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, informatyki i/lub języka angielskiego na szczeblu co najmniej powiatowym;
 - 5) których, dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego (koniec grudnia 2016), poprzedzającego rok szkolny 2017/2018, nie przekroczył:
 - a) **dwukrotności** progu określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. 2015, poz. 1238) – (2 X **754,00 zł netto**);
 - w sytuacji, gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko niepełnosprawne, zgodnie z art. 5 ust. 2 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. 2015 poz. 114 z późn. zm.) – (2 X **844,00 zł netto**).

§3

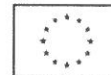
Dokumenty wymagane do złożenia wraz z wnioskiem stypendialnym

1. Do przystąpienia do realizacji w projekcie niezbędne jest złożenie następujących dokumentów (do pobrania w sekretariacie szkoły):
 - 1) Indywidualny Plan Rozwoju Ucznia określający: profil ucznia, jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, cele do osiągnięcia w związku z otrzymaniem stypendium oraz wydatki, jakie stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium;
 - 2) oświadczenie o sytuacji materialnej rodziców/prawnych opiekunów ucznia w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o pomoc stypendialną (grudzień 2016);
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sekretariat szkoły kopię świadectwa z roku szkolnego 2016/2017;
 - 4) wykaz osiągnięć edukacyjnych ucznia uzyskanych w roku szkolny 2016/2017, potwierdzonych przez wychowawcę klasy;

§4

Wysokość i forma wypłacania pomocy stypendialnej

1. Kwota stypendium wypłacana na jednego ucznia wynosi 250,00 złotych miesięcznie.
2. Stypendium wypłacane będzie przez okres 10 miesięcy, w roku szkolnym 2017/2018.
3. Stypendium wypłacone zostanie w następujący sposób:
 - 1) pierwsza transza za okres od 1 września do 31 grudnia 2017 w wysokości 1000,00 złotych, wypłacona do 20 grudnia 2017 roku;
 - 2) druga transza za okres od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2018 r. w wysokości 1500,00 złotych, wypłacona w I kwartale 2018 r., jednak nie później niż do 20 marca 2018 r.
4. Wpłata stypendium dokonywana będzie na konto wskazane przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia w umowie stypendialnej.



§5

Opieka dydaktyczna nad stypendystą

1. W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej uczeń podlegać będzie opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcy zawodowego zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. J. Brzechwy w Rokietnicy, wskazanego przez Dyrektora szkoły.
2. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
3. Opiekun dydaktyczny pomaga uczniowi w stworzeniu indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

§6

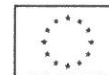
Procedura składania wniosku

1. Wnioski o stypendium należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy w Rokietnicy, z siedzibą przy ul. Trakt Napoleoński 16, 62-090 Rokietnica.
2. Do wniosku dołączyć należy dokumenty, o których mowa w 2§ Regulaminu.
3. Wnioski należy składać do dnia 17.11.2017 do godziny 15:00.
4. Złożenie wniosku o stypendium jest równoznaczne z akceptacją wszystkich zapisów Regulaminu stypendialnego.
5. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni roboczych od daty upływu terminu ich składania, przez komisję stypendialną w składzie:
 - 1) dyrektor Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy Karolina Nawrocka,
 - 2) koordynator projektu Ewa Lepsza,
 - 3) szkolny opiekun projektu Teresa Batura.
6. O wynikach postępowania rodzice/prawni opiekunowie ucznia poinformowani zostaną na piśmie pocztą tradycyjną.
7. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje odwołanie w terminie 7 dni roboczych.

§7

Ocena wniosków

1. Przy ocenie wniosków komisja kierować się będzie zasadą równości wszystkich aplikujących o stypendium.
2. Komisja stypendialna jest zobowiązana do zachowania tajemnicy obrad stypendialnych oraz do zachowania bezstronności, przy ocenie wniosków.
3. Wnioski weryfikowane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Do oceny wniosków posłuży karta oceny wniosku stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Do oceny formalnej zostaną dopuszczone tylko wnioski złożone terminowo.
6. Ocenie formalnej podlegają następujące elementy Wniosku o przyznanie stypendium:
 - 1) kompletność Wniosku o przyznanie stypendium (liczba wymaganych załączników poświadczonych za zgodność z oryginałem, zaświadczenia, wypełnione wszystkie wymagane pola Wniosku o przyznanie stypendium),
 - 2) podpisy osób upoważnionych,
 - 3) spełnianie przez ucznia wszystkich warunków zawartych w § 2 ust. 1 Regulaminu.



7. Ocena poszczególnych elementów formalnych dokonywana jest na zasadzie kryterium spełnia/nie spełnia (TAK/NIE).
8. Wniosek o przyznanie stypendium niezupełniony lub uzupełniony błędnie, zostanie odrzucony.
9. Wniosek o przyznanie stypendium spełniający wszystkie kryteria formalne zostanie przekazany do oceny merytorycznej.
10. Ocenie merytorycznej podlegają 3 elementy Wniosku o przyznanie stypendium:
 - 1) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskana na koniec roku szkolnego 2016/2017,
 - 2) liczba ocen celujących z przedmiotów wskazanych w § 2 ust. 3 pkt. 3),
 - 3) liczba osiągnięć edukacyjnych ucznia w roku szkolnym 2016/2017 wskazanych w § 2 ust. 3, pkt. 4) w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, informatyki i/lub języka angielskiego na szczeblu co najmniej powiatowym;
11. Ocena merytoryczna Wniosku dokonywana będzie w skali punktowej i przedstawiona w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).
12. Zasady przyznawania punktów za poszczególne kryteria merytoryczne przedstawia poniższa tabela:

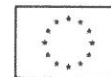
KRYTERIUM	PUNKTACJA
Liczba ocen celujących z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, informatyki i/lub angielskiego	za każdą ocenę celującą uczeń otrzymuje 2 punkty;
Osiągnięcia edukacyjne ucznia, zgodne z wytycznymi zawartymi w 1§, ust. 4 pkt. 4) Regulaminu za rok szkolny 2016/2017	każde osiągnięcie premiowane jest odrębnie 2 punktami;

- 1) W przypadku osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów, komisja stypendialna weźmie pod uwagę kryterium dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny.
- 2) Jeśli powyższe kryterium nie pozwoli na weryfikację wniosków, pod uwagę brana będzie średnia ocen uzyskanych na koniec roku szkolnego 2016/2017.
13. W wyniku oceny merytorycznej szkoła utworzy listę rankingową szeregującą Wnioski o przyznanie stypendium według liczby otrzymanych punktów, z których 10 z największą liczbą punktów zostanie przekazanych do dofinansowania.
14. W przypadku spełniania kryteriów przez więcej niż 10 wniosków, utworzona zostanie lista rezerwowa.
15. Lista stypendystów oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły.
16. W przypadku rezygnacji ucznia, znajdującego się na liście stypendystów z uczestnictwa w projekcie przed zawarciem Umowy stypendialnej lub w przypadku skreślenia ucznia z listy stypendystów, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rezerwowej. Decyzje o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy rezerwowej zatwierdza dyrektor szkoły.
17. O wynikach oceny Wniosku o przyznanie stypendium rodzic/prawny opiekun ucznia zostanie poinformowany pisemnie.

§8

Procedura odwoławcza

1. Każdemu wnioskodawcy – prawnemu opiekunowi/rodzicowi ucznia przysługuje odwołanie od otrzymanej na piśmie za pośrednictwem poczty, decyzji komisji stypendialnej w terminie 7 dni roboczych od otrzymania decyzji o wynikach postępowania stypendialnego.



2. Odwołanie należy złożyć na piśmie, w sekretariacie szkoły.
3. Odwołanie nie może stanowić uzupełnienia treści lub dokumentów wniosku.
4. Jeżeli komisja stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.

§9

Sposób wydatkowania pomocy stypendialnej oraz kwalifikowania wydatków

1. Sposób wydatkowania przyznanego stypendium będzie na bieżąco monitorowany przez nauczyciela-opiekuna dydaktycznego wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Rokietnicy (opieka stypendialna).
2. Za kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 września 2017 r. do 30 lipca 2018 r.
3. Poniesione wydatki muszą być zgodne z potrzebami naukowymi ucznia określonymi w Indywidualnym Planie Rozwoju Ucznia.
4. W Indywidualnym Planie Rozwoju Ucznia mogą zostać uwzględnione w szczególności następujące wydatki:
 - 1) pomoce dydaktyczne (książki, atlasy, zeszyty, przybory do pisania, tornistry, podręczniki, itp.),
 - 2) wyposażenie pokoju naukowego ucznia, które wpłynie na poprawę warunków nauki (biurko, krzesło, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa itp.),
 - 3) sprzęt komputerowy (np.: laptop, komputer, monitor, oprogramowanie komputerowe, drukarka, skaner, tonery do drukarki, płyty CD, DVD, podzespoły komputerowe itp.),
 - 4) opłata za Internet,
 - 5) kursy, szkolenia (w tym obozy językowe, korepetycje itp.),
 - 6) kolonie, obozy, zimowiska.
5. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian kategorii wydatków zawartych w Indywidualnym Planie Rozwoju Ucznia, jednakże każda taka zmiana jest możliwa wyłącznie na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia i pisemnej akceptacji nowej kategorii wydatków przez szkołę.
6. Dopuszcza się możliwość przeznaczenia stypendium na pokrycie części wydatku przewyższającego kwotę otrzymanego stypendium.
7. Komisja stypendialna może pozbawić ucznia stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) w razie przerwania nauki w szkole
 - 2) skreślenia z listy uczniów,
 - 3) w razie zrzeczenia się prawa do stypendium,
 - 4) w razie wydatkowanie stypendium niezgodnie z przeznaczeniem.

§10

Prawa i obowiązki wnioskujących

1. Uczeń ma prawo do wydatkowania stypendium na realizację własnych potrzeb edukacyjnych, z uwzględnieniem przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, informatyki i/lub języka angielskiego, zgodnie z Indywidualnym Planem Rozwoju Ucznia stanowiącym obligatoryjny załącznik do wniosku stypendialnego.
2. Prawny opiekun ucznia/rodzic ma obowiązek wykazać, 30 dni po zakończeniu pomocy stypendialnej, na co i w jaki sposób wykorzystał środki stypendialne (sprawozdanie w formie oświadczenia + rachunki złożone sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Rokietnicy).
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2. opiekun prawny/rodzic ucznia zobowiązany będzie do zwrotu pobranych środków finansowych wraz z odsetkami



(obliczanymi jak dla zaległości podatkowych) na rachunek bankowy i w terminie wskazanym przez Gminę Rokietnica.

4. Uczeń i prawny opiekun/rodzic mają obowiązek szczegółowego zapoznania się z regulaminem stypendium.

§11

Postanowienia ogólne

1. Prawny opiekun/rodzic ucznia jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania szkoły o zmianie adresu do korespondencji, który został zawarty we wniosku stypendialnym.
2. Środki niewypłacone lub zwrócone mogą zostać przekazane pierwszej osobie z listy rezerwowej.

§12

Załączniki do regulaminu

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium.
2. Wzór Indywidualnego Planu Rozwoju Ucznia.
3. Wzór informacji o osiągnięciach ucznia w roku szkolnym 2016/2017.
4. Wzór karty oceny wniosku o przyznanie stypendium .
5. Wzór umowy stypendialnej wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie „MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy”.

**WÓJT GMINY
ROKIETNICA**

Bartosz Derech



Załącznik nr 1
Wniosek o przyznanie stypendium

**Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce
w projekcie:
„MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji
w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy”
nr RPWP.08.01.02-30-0193/16**

Wnioskuje o przyznanie dla mojego dziecka/podopiecznego

urodzonego (data), ucznia klasy.....

Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Rokietnicy i biorącego udział w projekcie „MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy” o przyznanie stypendium za wysokie wyniki w nauce i ponadprzeciętne osiągnięcia.

Do wniosku załączam wymagane dokumenty:

Załącznik 1):

dokumenty rekrutacyjne, niezbędne do przystąpienia do realizacji w projekcie, w tym oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny ucznia w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o pomoc stypendialną (do pobrania w sekretariacie szkoły);

Złącznik 2):

Indywidualny Plan Rozwoju Ucznia zawierający: profil ucznia, jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, cele do osiągnięcia w związku z otrzymaniem stypendium oraz wydatki, jakie stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium;

Złącznik 3):

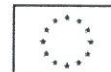
wykaz osiągnięć edukacyjnych ucznia, za roku szkolnym 2016/2017.

Załącznik 4):

potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa z roku szkolnego 2016/2017;

.....
data, podpis rodziców/opiekunów prawnych

**WÓJT GMINY
ROKIETNICA**
Bartosz Derech



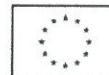
Załącznik nr 2
Indywidualny Plan Rozwoju Ucznia

Indywidualny Plan Rozwoju Ucznia
*„MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji
w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy”*
nr RPWP.08.01.02-30-0193/16

Profil ucznia (klasa, zainteresowania)	
Dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne	
Cele do osiągnięcia w związku z otrzymaniem stypendium	
Wydatki, jakie stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium	

.....
data, podpis rodziców/opiekunów prawnych ucznia

WÓJT GMINY
ROKIETNICA
Bartosz Derech



Załącznik nr 3
osiągnięcia ucznia w roku szkolnym 2016/2017

OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ W ROKU SZKOLNYM 2016/2017
*„MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji
 w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy”*
 nr RPWP.08.01.02-30-0193/16

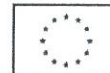
Imię i nazwisko ucznia:

Lp.	Osiągnięcia	Tak/Nie
1.	Udział w etapie Rejonowym Kuratoryjnego Konkursu Matematycznego	
2.	Udział w etapie Wojewódzkim Kuratoryjnego Konkursu Matematycznego	
3.	Udział w etapie Rejonowym Kuratoryjnego Konkursu Chemicznego	
4.	Udział w etapie Wojewódzkim Kuratoryjnego Konkursu Chemicznego	
5.	Udział w etapie Rejonowym Kuratoryjnego Konkursu Biologicznego	
6.	Udział w etapie Wojewódzkim Kuratoryjnego Konkursu Biologicznego	
7.	Udział w etapie Rejonowym Kuratoryjnego Konkursu Geograficznego	
8.	Udział w etapie Wojewódzkim Kuratoryjnego Konkursu Geograficznego	
9.	Udział w etapie Rejonowym konkursu z informatyki	
10.	Udział w etapie Wojewódzkim konkursu z informatyki	
11.	Udział w etapie Rejonowym Kuratoryjnego Konkursu Języka Angielskiego	
12.	Udział w etapie Wojewódzkim Kuratoryjnego Konkursu Języka Angielskiego	
13.	Udział w etapie Rejonowym Kuratoryjnego Konkursu Fizycznego	
14.	Udział w etapie Wojewódzkim Kuratoryjnego Konkursu Fizycznego	
15.	Olimpiada przedmiotowa z na szczeblu powiatowym	
16.	Olimpiada przedmiotowa z na szczeblu wojewódzkim	
17.	Olimpiada przedmiotowa z na szczeblu krajowym	
18.	Inne:	

.....

podpis wychowawcy klasy

**WÓJT GMINY
ROKIETNICA**
Bartosz Derech



Załącznik nr 4
Karta oceny wniosku o przyznanie stypendium

KARTA OCENY WNIOSKU O STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE w projekcie:
„MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji
w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy”
nr RPWP.08.01.02-30-0193/16

Imię i nazwisko ucznia:

Lp.	Osiągnięcie	Tak/Nie	Punkty
1.	Średnia ocen za rok 2016/2017 min. 4,8		
2.	Kryterium dochodowe		
3.	Udział w etapie Rejonowym Kuratoryjnego Konkursu Matematycznego		
4.	Udział w etapie Wojewódzkim Kuratoryjnego Konkursu Matematycznego		
5.	Udział w etapie Rejonowym Kuratoryjnego Konkursu Chemicznego		
6.	Udział w etapie Wojewódzkim Kuratoryjnego Konkursu Chemicznego		
7.	Udział w etapie Rejonowym Kuratoryjnego Konkursu Biologicznego		
8.	Udział w etapie Wojewódzkim Kuratoryjnego Konkursu Biologicznego		
9.	Udział w etapie Rejonowym Kuratoryjnego Konkursu Geograficznego		
10.	Udział w etapie Wojewódzkim Kuratoryjnego Konkursu Geograficznego		
11.	Udział w etapie Rejonowym Kuratoryjnego Konkursu Języka Angielskiego		
12.	Udział w etapie Wojewódzkim Kuratoryjnego Konkursu Języka Angielskiego		
13.	Udział w etapie Rejonowym Kuratoryjnego Konkursu Fizycznego		
14.	Udział w etapie Wojewódzkim Kuratoryjnego Konkursu Fizycznego		
15.	Olimpiada przedmiotowa z na szczeblu powiatowym		
16.	Olimpiada przedmiotowa z na szczeblu wojewódzkim		
17.	Olimpiada przedmiotowa z na szczeblu krajowym		
18.	Inne:		
17.	Oceny celujące z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, informatyki i/lub języka angielskiego – min. 2 oceny celujące		Ilość:x 2
19.	Suma		

Decyzja komisji stypendialnej: pozytywna/negatywna

Komisja w składzie:

Karolina Nawrocka	
Ewa Lepsza	
Teresa Batura	

Rokietnica, dnia2017 r.

WÓJT GMINY
ROKIETNICA
Bartosz Dore



Umowa o przekazywanie stypendium

Nr

zawarta w Rokietnicy w dniu

pomiędzy:

Gminą Rokietnica reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rokietnica Bartosza Derecha

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Rokietnica Katarzyny Paulus

zwaną dalej „**Przyznającym**”

a

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

adres zamieszkania:

PESEL:

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Stypendystą**”

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy)

§ 1

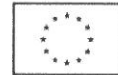
Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce w ramach projektu „MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy” realizowanego przez Gminę Rokietnica w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Rokietnicy, z siedzibą przy ul. Trakt Napoleoński 16, 62-090 Rokietnica w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. - Edukacja, Działanie 8.1 – Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 – Kształcenie ogólne – projekty konkursowe, zwanego dalej „**Regulaminem**”.

§ 2

Umowa reguluje zasady przekazywania i kontroli wykorzystania stypendium, które zostało przyznane zgodnie z zatwierdzoną listą rankingową przez komisję stypendialną powołaną na podstawie Regulaminu.

§ 3

1. Gmina Rokietnica zobowiązuje się, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów, do wypłaty Stypendyście stypendium w wysokości 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).



2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie w następujący sposób:
 - 1) pierwsza transza za okres od września do grudnia 2017 – 1000,00 złotych, wypłacona do 20 grudnia 2017 roku
 - 2) druga transza za okres od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2018 r. – 1500,00 złotych, wypłacona w I kwartale 2018 r., jednak nie później niż do 20 marca 2018 r.
3. Stypendium zostanie wypłacone na wskazany rachunek bankowy:

Nr rachunku:
.....

§ 4

Opóźnienie w wypłacie stypendium spowodowane czynnikami niezależnymi od Gminy Rokietnica nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 5

Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole realizującej projekt
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) zrzekł się prawa do stypendium,
- 4) wydatkował stypendium niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Indywidualnym Planie Rozwoju Ucznia (dalej IPRU) stanowiącym obligatoryjny załącznik do wniosku o przyznanie Stypendium.

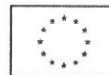
§ 6

Rodzic/ opiekun prawny Stypendysty zobowiązuje się:

- 1) przechowywać dowody potwierdzające realizację IPRU określonego we wniosku o przyznanie stypendium do 31.08.2023 r.,
- 2) dostarczać opiekunowi dydaktycznemu informacje o dokonanych wydatkach w ramach IPRU w czasie umożliwiającym przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizacji IPRU, o którym mowa w § 11 Regulaminu przyznawania stypendium,
- 3) niezwłocznie powiadomić dyrekcję Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Rokietnicy w której realizowany jest przez Gminę Rokietnica projekt pn.: „MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy” o wystąpieniu okoliczności określonych w § 5 niniejszej Umowy.

§ 7

1. Stypendysta przez cały okres realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium, załącznikach lub w sprawozdaniu.
2. Gmina Rokietnica zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie oświadczeń dotyczących spełniania kryteriów przez ucznia, w szczególności oświadczeń odnośnie do uzyskiwanych dochodów oraz realizacji zapisów zawartych w IPRU. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.



§ 8

1. Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w § 5 i § 7 ust. 2 niniejszej umowy oraz w przypadku gdy nie zostanie złożone kompletne sprawozdanie z realizacji IPRU (§11 ust. 2 Regulaminu).
2. W przypadku powstania obowiązku zwrotu, zwrot następuje zgodnie z zapisami §11 ust. 3 Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu.

§ 9

Załączniki do niniejszej umowy stanowią: Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Gminy Rokietnica

.....
podpis
niepełnoletniego Stypendysty i jego
rodzica/ opiekuna prawnego

**WÓJT GMINY
ROKIETNICA**
Bartosz Derach



Załącznik Nr 1
Do Umowy o przekazanie stypendium

DEKLARACJA UCZESTNICTWA UCZNIĄ w projekcie:
**„MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICZY – kompleksowy program wsparcia edukacji
w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy”**
nr RPWP.08.01.02-30-0193/16

Deklaruję uczestnictwo,

[imię i nazwisko ucznia]

którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym w projekcie „MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICZY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy” w okresie: od daty rozpoczęcia udziału w projekcie (data objęcia pierwszym wsparciem w ramach projektu), do chwili zakończenia udziału w projekcie (data udzielenia ostatniego wsparcia w ramach projektu). Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Działania 8.1.2. „Kształcenie ogólne – projekty konkursowe” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

- Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, że ww. projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020;
- Oświadczam, że osoba, którą udział w projekcie deklaruję spełnia warunki kwalifikujące do udziału w projekcie – przynależy do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, tj. spełnia definicję: ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej lub ucznia placówek systemu oświaty,
- Oświadczam, że osoba, której uczestnictwo w projekcie deklaruję jest osobą fizyczną zamieszukującą województwo wielkopolskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICZY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy” oraz akceptuję jego postanowienia;
- Oświadczam, iż w przypadku przyjęcia ucznia do wsparcia w ramach projektu zobowiązuję się do jego systematycznego udziału we wsparciu w ramach projektu;
- Oświadczam, iż w przypadku przyjęcia ucznia do wsparcia w ramach projektu zobowiązuję się do jego uczestnictwa w badaniu efektów wsparcia tzw. Bilansie Kompetencji;
- W związku z przystąpieniem dziecka do projektu wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i dziecka w celu realizacji projektu zgodnie z wytycznymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020;
- Oświadczam, iż zostałem poinformowany/a, iż złożenie niniejszej deklaracji uczestnictwa w projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem ucznia do projektu;
- Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niegodnych z prawdą.

Miejscowość, Data

Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego ucznia¹

PONIŻSZE OŚWIADCZENIE NIE JEST OBOWIĄZKOWE:

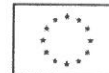
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na ewentualne nieodpłatne wykorzystanie wizerunku osoby, której udział w projekcie deklaruję w działaniach informacyjno - promocyjnych związanych z realizacją projektu „MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICZY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy”.

Miejscowość, Data

Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego ucznia

¹ Jako czytelny podpis rozumiany jest wyraźny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem

WÓJT GMINY
ROKIETNICA
Bartosz Derech

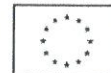


Załącznik Nr 2
Do Umowy o przekazywanie stypendium

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn.: „**MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy**”, niniejszym oświadczam, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 - Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) „**MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy**” nr Projektu **RPWP.08.01.02-30-0193/16**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej -



Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Gmina Rokietnica, ul. Golęcińska 1, 62-090 Rokietnica** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – **Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Rokietnicy, ul. Trakt Napoleoński 16, 62-090 Rokietnica** (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika Projektu i jego
rodzica/prawnego opiekuna

**WÓJT GMINY
ROKIETNICA**

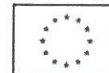
Bartosz Derech



Nazwa projektodawcy:
GMINA ROKIETNICA
Tytuł projektu:
MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy nr RPWP.08.01.02-30-0193/16

Dane uczestnika [UCZEŃ]													
Imię													
Nazwisko													
Szkoła, do której uczęszcza uczeń													
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	____ lat												
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL													
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe	<input type="checkbox"/>											
	ISCED 4 Policealne	<input type="checkbox"/>											
	ISCED 3 Ponadgminazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)	<input type="checkbox"/>											
	ISCED 2 Gimnazjalne	<input type="checkbox"/>											
	ISCED 1 Podstawowe	<input type="checkbox"/>											
	ISCED o Brak	<input type="checkbox"/>											

Dane kontaktowe uczestnika				
Województwo				
Powiat				
Gmina				
Miejscowość				
Ulica				
Nr budynku				
Nr lokalu				
Kod pocztowy				
Zamieszkanie na terenie wiejskim (zgodnie z GUS)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Tak</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Nie</td> </tr> </table>	Tak		Nie
Tak		Nie		
Telefon kontaktowy (OBOWIĄZKOWE)				
Adres e-mail (OBOWIĄZKOWE)				



Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.	Tak		Nie	
Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.	Tak		Nie	
W tym długotrwale bezrobotny Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.	Tak		Nie	
Bierny zawodowo Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).	Tak		Nie	
W tym osoba ucząca się	Tak		Nie	
W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	Tak		Nie	
Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy) Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu), powinni być wykazywani jako osoby pracujące.	Tak		Nie	
osoba pracująca w administracji rządowej				
osoba pracująca w administracji samorządowej				
inne				
osoba pracująca w MMŚP				
osoba pracująca w organizacji pozarządowej				
osoba prowadząca działalność na własny rachunek				
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie				
Zatrudniony w: Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony				
Wykonywany zawód:				
Nauczyciel kształcenia zawodowego				
Nauczyciel kształcenia ogólnego				
Nauczyciel wychowania przedszkolnego				
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego				
Pracownik instytucji rynku pracy				
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia				
Rolnik				
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej				
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej				
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej				
Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej				
Instruktor praktycznej nauki zawodu				
Inny				



Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

(odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)

Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Tak		Nie			
-----	--	-----	--	--	--

Osoba z niepełnosprawnościami

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. **osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.**

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym, bez osób pracujących

Gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje. Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego są albo bezrobotni albo bierni zawodowo.

Tak		Nie			
-----	--	-----	--	--	--

w tym w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu

(Należy wypełnić tylko w przypadku gdy powyżej zaznaczono odpowiedź: Tak)

Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są biernie zawodowo oraz mieszkają z rodzicem/rodzicami.

Tak		Nie			
-----	--	-----	--	--	--

Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu

Osoba dorosła to osoba powyżej 18 lat. Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są biernie zawodowo oraz mieszkają z rodzicem.

Tak		Nie			
-----	--	-----	--	--	--

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0.

(Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

Miejscowość, Data

Czytelny podpis
Rodzica/Opiekuna Prawnego ucznia ¹

WOJT GMINY
ROKIETNICA
Bartosz Derech

¹ Jako czytelny podpis rozumiany jest **wyraźny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem**



Załącznik
Oświadczenie o sytuacji materialnej

Oświadczenie o sytuacji materialnej na potrzeby projektu:
„MŁODZI NOBLIŚCI Z ROKIETNICY – kompleksowy program wsparcia edukacji
w Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy”
nr RPWP.08.01.02-30-0193/16

Ja, niżej podpisany/a

[imię i nazwisko]

jako Rodzic/Opiekun prawny ucznia

[imię i nazwisko ucznia/uczennicy]

oświadczam, że dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego (koniec grudnia 2016), poprzedzającego rok szkolny 2017/2018, nie przekroczył:

- a) **dwukrotności** progu określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. 2015, poz. 1238) – (2 X **754,00 zł netto**);
- w sytuacji, gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko niepełnosprawne, zgodnie z art. 5 ust. 2 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. 2015 poz. 114 z późn. zm.) – (2 X **844,00 zł netto**)

Miejscowość, Data

Czytelny podpis
Rodzica/Opiekuna Prawnego ucznia ¹

¹ Jako czytelny podpis rozumiany jest **wyraźny** podpis **pełnym imieniem i nazwiskiem**

WÓJT GMINY
ROKIETNICA
Baron Dęrech